

Política de Protección de Datos Personales

**Proceso
Gestión Estratégica de Tecnologías
de la Información
04/09/2023**

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	ALCANCE.....	3
4.	OBLIGACIONES.....	4
5.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES....	4
6.	DESTINATARIOS.....	4
7.	PRINCIPIOS RECTORES.....	4
8.	CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS.....	6
8.1.	<i>Datos Sensibles</i>	6
8.1.1	<i>Tratamiento de Datos Sensibles</i>	6
8.1.2	<i>Autorización Especial de Datos Personales Sensibles</i>	7
8.2.	<i>Dato Público</i>	7
8.3.	<i>Dato Privado</i>	8
8.4.	<i>Dato Semiprivado</i>	8
8.5.	<i>Categorías especiales de datos: Datos sensibles y Derechos de los niños, niñas y adolescentes</i>	8
9.	DEFINICIÓN DE MENOR DE EDAD.....	8
10.	CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES O TUTORES.....	9
11.	DATOS RECOPIADOS POR Transportes RAVEL.....	9
12.	TRATAMIENTO Y FINALIDADES.....	9
13.	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.....	10
14.	DERECHOS Y CONDICIONES JURÍDICAS PARA EL TRATAMIENTO.....	11
15.	DERECHOS DE LOS MENORES DE EDAD Y SUS PADRES O TUTORES	11
16.	ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES.....	11
17.	PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTAS A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.....	12
17.1.	<i>Medios habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos</i>	12
17.2.	<i>Atención y respuesta a peticiones y consultas</i>	12
17.3.	<i>Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información</i>	13
17.4.	<i>Atención y respuesta a quejas y reclamos</i>	13
17.5.	<i>La corrección o actualización de la información</i>	13
18.	VIGENCIA.....	14
19.	CAMBIOS A ESTA POLÍTICA.....	14
20.	CONTACTO.....	14

1. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en las bases de datos y archivos, de entidades públicas y privadas y en el Artículo 20, que establece el derecho a la información, que conlleva el derecho a acceder, consultar, rectificar o eliminar su información; se hace necesario establecer para la empresa **RAMIREZ VELASQUEZ TOURS S.A.S -Transportes RAVEL**, la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual consiente en proteger la privacidad y los datos personales de todos nuestros usuarios, incluidos los menores de edad. Esta política describe cómo recopilamos, utilizamos, almacenamos y protegemos la información personal de todos nuestros usuarios.

2. OBJETIVO

Esta política tiene como objetivo fundamental garantizar el estricto apego a las obligaciones legales en materia de protección de datos personales y, por ende, **prevenir la litigiosidad en contra de la entidad por el uso y tratamiento inadecuado de la información.**

la empresa **RAMIREZ VELASQUEZ TOURS S.A.S -Transportes RAVEL**, en adelante **Transportes RAVEL**, informa por medio de la presente que, los datos personales que se obtengan en virtud de las operaciones en donde se recolecten o se celebren con la Entidad, serán tratados conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas y decretos que tengan relación y regulen la materia.

3. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por **Transportes RAVEL**, considerado responsable o encargado del tratamiento de los datos personales.

Todos los empleados, contratistas y terceros que tengan relación con **Transportes RAVEL** y que ejerzan tratamiento sobre las bases de datos personales, deben cumplir con esta política y los procedimientos establecidos para el tratamiento de los datos personales.

Esta política también se aplica a todos los datos personales de menores de edad que recopilamos a través de nuestros servicios, ya sea en línea o fuera de línea.

4. OBLIGACIONES

El Tratamiento y Protección de Datos Personales es de cumplimiento obligatorio para todo el personal de **Transportes RAVEL**, así como para cualquier persona natural o jurídica que interactúe con la empresa, ya sea como cliente, proveedor o colaborador

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Transportes RAVEL Sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900388163-2, con domicilio principal en la calle 49 B # 64B - 112 Edificio el Rectángulo ofc 307 en la ciudad de Medellín, República de Colombia. Página <https://transravel.com/> Teléfono 604- 4298858

6. DESTINATARIOS

Esta política está dirigida a la ciudadanía en general y a los empleados de **Transportes RAVEL**, para que tengan a su disposición la información necesaria y suficiente frente al tratamiento y fines aplicables a sus datos, así como los derechos que tienen como titulares y que podrán ejercer en cualquier momento ante nuestra empresa **Transportes RAVEL**, cuando esta tenga la responsabilidad del tratamiento de los mismos.

La aplicación de esta política aplica a todas las bases de datos, físicas, digitales e híbridas que sean objeto de tratamiento por parte de **Transportes RAVEL** Igualmente, en los casos que funcione como encargado del tratamiento de los datos personales.

7. PRINCIPIOS RECTORES

En virtud de interpretación y aplicación jurídica de la Ley 1581 en su artículo 4 y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán los siguientes principios:

- A. Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** La recolección, uso y el tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.
- B. Principio de Finalidad:** La recolección, uso y el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

- C. Principio de Libertad:** La recolección, uso y el tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- D. Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a la recolección, uso y tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- E. Principio de Transparencia:** En la recolección, uso y tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- F. Principio de Acceso y Circulación Restringida:** La recolección, uso y el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados
- G. Principio de Seguridad:** La información sujeta a recolección, uso y tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- H. Principio de Confidencialidad:** Todos los empleados y contratistas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el

tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta. **Transportes RAVEL** se compromete a tratar los datos personales de los titulares, tal como lo define el literal g) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 de forma absolutamente confidencial haciendo uso de estos, exclusivamente, para las finalidades indicadas en el apartado anterior, siempre que el titular no se haya opuesto a dicho tratamiento. **Transportes RAVEL**, informa que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado.

- I. Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- J. Interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.
- K. Principio de Necesidad:** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

8. CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS

8.1 Datos Sensibles

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que

promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

8.1.1 Tratamiento de Datos Sensibles

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- A.** El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

- B.** El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

- C.** El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

- D.** El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

8.1.2 Autorización Especial de Datos Personales Sensibles

La empresa **Transportes RAVEL**, informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias, en donde estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios.

8.2 Dato Público

Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.

Ejemplo: Nombres y apellidos, número de cédula de ciudadanía, datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna.

8.3 Dato Privado

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

Ejemplo: Fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida, entre otros

8.4 Dato Semiprivado

Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Ejemplo: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros.

8.5 Categorías especiales de datos: Datos sensibles y Derechos de los niños, niñas y adolescentes

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

9. DEFINICIÓN DE MENOR DE EDAD

A efectos de esta política, consideramos como menor de edad a cualquier persona menor de 18 años, de acuerdo con nuestra legislación Colombiana

10. CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES O TUTORES

La empresa **Transportes RAVEL**, recopila datos personales de menores de edad únicamente con el consentimiento previo y verificable de los padres o tutores legales. Antes de recopilar cualquier información, nos aseguraremos de que los padres o tutores comprendan qué datos se recopilan y cómo se utilizarán.

11. DATOS RECOPIRADOS POR Transportes RAVEL

Podemos recopilar la siguiente información personal de menores de edad:

- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Información de contacto (como dirección de correo electrónico y número de teléfono)
- Información sobre la actividad en nuestros servicios

12. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

La empresa **Transportes RAVEL** utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia.

Implementamos medidas de seguridad adecuadas para proteger la información personal de los menores contra el acceso no autorizado, la divulgación, la alteración o la destrucción. Solo el personal autorizado tendrá acceso a esta información.

En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia. El titular asiste los derechos que le otorga la normatividad vigente sobre la protección de datos y el derecho a la información.

El tratamiento que realizará La empresa **Transportes RAVEL** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- 1) Recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, para cumplimiento de las funciones de la Empresa.
- 2) Proporcionar y mejorar nuestros servicios
- 3) Comunicarnos con nuestros clientes y en el caso del Servicio Escolar comunicarnos con los padres de familia o tutores de los menores de edad
- 4) Atender y resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias
- 5) Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios de **Transportes RAVEL** a través de encuestas.
- 6) . Registrar información relacionada para la gestión financiera de los proveedores.
- 7) Cumplimiento a las obligaciones contraídas por **Transportes RAVEL** con el Titular de la Información, con relación al pago de honorarios, salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de prestación de servicios y/o de trabajo o según lo disponga la ley
- 8) Adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio
- 9) Alimentar los Sistemas de Información con que cuenta la empresa
- 10) Realizar tratamiento de datos a nivel de interoperabilidad con otras entidades con ocasión del cumplimiento de sus funciones, utilizando los datos suministrados por los titulares de los datos personales.

13. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento de los datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual debe ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral, (iii) o por firmas de formatos (iv), las cuales son conductas inequívocas del titular que permiten concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como por ejemplo, cuando se solicita autorización para la grabación de reuniones virtuales o presenciales la cual debe quedar grabada y se tendrá durante el tiempo que perdura la grabación.

Cuando la recolección de datos personales se realice a través de medios digitales como el diligenciamiento de formularios en línea, portales web u otros canales similares, se entenderá que el titular de los datos indica su conducta inequívoca cuando (I) acepte mediante casilla de verificación (II) realice el diligenciamiento del formulario.

14. DERECHOS Y CONDICIONES JURÍDICAS PARA EL TRATAMIENTO

Derechos del Titular de los Datos Personales

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- A. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a la empresa **Transportes RAVEL**
- B. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- C. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- D. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que **Transportes RAVEL** en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- E. Conocer la política de tratamiento de datos de la empresa y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- F. Identificar al responsable en la empresa **Transportes RAVEL** que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- G. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

15. DERECHOS DE LOS MENORES DE EDAD Y SUS PADRES O TUTORES

Los padres o tutores tienen el derecho de:

- Acceder a la información personal de su hijo
- Solicitar la corrección de datos inexactos
- Solicitar la eliminación de la información personal
- Retirar su consentimiento en cualquier momento

16. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

El área de Servicio al Cliente, es la dependencia que ha sido designada por **Transportes RAVEL** como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas

y reclamos ante la cual el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

Para el efecto, todos los empleados que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes dependencias están obligados a dar traslado al Área de Servicio al Cliente, de todas las respuestas de las peticiones, quejas o reclamos que se reciban por parte de los titulares de Datos Personales en los tiempos establecidos por la ley

17. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales que están siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por **Transportes RAVEL**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

17.1 Medios habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos

Transportes RAVEL ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de estas:

- Comunicación escrita dirigida a **Transportes RAVEL**
- De manera presencial en nuestras oficinas ubicadas en la Cl. 49B #64b-112 oficina 307, Laureles - Estadio, Medellín, Antioquia
- Comunicación telefónica: línea fija en la Ciudad de Medellín 604- 4298858 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Celular 3126602955 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Chat virtual <https://api.whatsapp.com/send?phone=573011700575>
- Solicitud mediante correo electrónico: contabilidad@transravel.com, gerencia@transravel.com servicioclienteravel@gmail.com

17.2 Atención y respuesta a peticiones y consultas

El Titular o su apoderado, podrán solicitar a **Transportes RAVEL**:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Información respecto del uso que se le ha dado por la empresa **Transportes RAVEL** a sus datos personales.

17.3 Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los términos.

17.4 Atención y respuesta a quejas y reclamos

El Titular o sus apoderados, podrán solicitar a **Transportes RAVEL**, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados

17.5 La corrección o actualización de la información

Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:

La solicitud deberá contener como mínimo nombre completo y apellidos, número de identificación, la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante por los que requiere recibir la respuesta a su solicitud. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, **Transportes RAVEL** deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos 30 días hábiles desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible

atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual, en ningún caso, **no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.**

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la **Superintendencia de Industria y Comercio Delegatura para la Protección de Datos Personales**

18. VIGENCIA

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

19. CAMBIOS A ESTA POLÍTICA

Transportes RAVEL se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Cualquier cambio será comunicado a través de nuestros canales de comunicación.

20. CONTACTO

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política o sobre el tratamiento de los datos personales de menores, no dude en contactarnos a través de contabilidad@transravel.com, gerencia@transravel.com servicioclienteravel@gmail.com Chat virtual <https://api.whatsapp.com/send?phone=573011700575> o comunicación telefónica: línea fija en la Ciudad de Medellín 604- 4298858 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Celular 3126602955 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales la empresa **RAMIREZ VELASQUEZ TOURS S.A.S.**, **Sigla: TRANSPORTES RAVEL S.A.S. en adelante Transportes RAVEL**, Sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900388163-2, con domicilio principal en la calle 49 B # 64B - 112 Edificio el Rectángulo ofc 307 en la ciudad de Medellín, República de Colombia. Página <https://transravel.com/> Teléfono 604-4298858, realizará el tratamiento de sus datos personales que se obtengan en virtud de las operaciones en dónde se recolecten o se celebren con la empresa, serán tratados conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas y decretos que tengan relación y regulen la materia.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La empresa **Transportes RAVEL** utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia.

Implementamos medidas de seguridad adecuadas para proteger la información personal de los menores contra el acceso no autorizado, la divulgación, la alteración o la destrucción. Solo el personal autorizado tendrá acceso a esta información.

En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia. El titular asiste los derechos que le otorga la normatividad vigente sobre la protección de datos y el derecho a la información.

El tratamiento que realizará La empresa **Transportes RAVEL** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- 1) Recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, para cumplimiento de las funciones de la Empresa.

- 2) Proporcionar y mejorar nuestros servicios
- 3) Comunicarnos con nuestros clientes y en el caso del Servicio Escolar comunicarnos con los padres de familia o tutores de los menores de edad
- 4) Atender y resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias
- 5) Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios de **Transportes RAVEL** a través de encuestas.
- 6) . Registrar información relacionada para la gestión financiera de los proveedores.
- 7) Cumplimiento a las obligaciones contraídas por **Transportes RAVEL** con el Titular de la Información, con relación al pago de honorarios, salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de prestación de servicios y/o de trabajo o según lo disponga la ley
- 8) Adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio
- 9) Alimentar los Sistemas de Información con que cuenta la empresa
- 10) Realizar tratamiento de datos a nivel de interoperabilidad con otras entidades con ocasión del cumplimiento de sus funciones, utilizando los datos suministrados por los titulares de los datos personales.

2. DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- A. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a la empresa **Transportes RAVEL**
- B. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- C. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- D. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que **Transportes RAVEL** en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- E. Conocer la política de tratamiento de datos de la empresa y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.

- F. Identificar al responsable en la empresa **Transportes RAVEL** que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- G. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en (medio físico en la cartelera ubicada en la recepción de la empresa **Transportes RAVEL** o de la siguiente manera:

- Solicitud a través de comunicación escrita dirigida a **Transportes RAVEL**
- De manera presencial en nuestras oficinas ubicadas en la Cl. 49B #64b-112 oficina 307, Laureles - Estadio, Medellín, Antioquia
- Comunicación telefónica: línea fija en la Ciudad de Medellín 604- 4298858 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Celular 3126602955 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Chat virtual <https://api.whatsapp.com/send?phone=573011700575>
- Solicitud mediante correo electrónico: contabilidad@transravel.com, gerencia@transravel.com servicioclienteravel@gmail.com

4. CONTACTO

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política o sobre el tratamiento de los datos personales, no dude en contactarnos a través de contabilidad@transravel.com, gerencia@transravel.com servicioclienteravel@gmail.com Chat virtual <https://api.whatsapp.com/send?phone=573011700575> o comunicación telefónica: línea fija en la Ciudad de Medellín 604- 4298858 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Celular 3126602955 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.